

記載例



履歴書 (CURRICULUM VITAE)

事務局記入欄 (Office use only)

採用年度

年度

職員番号

ここは記入不要です。

備考

提出年月日 (西暦)
(Date of Submission)

●●●●年●月●日

ふりがな	きんじょう はなこ			印	写真を添付 してください
戸籍名	金城花子				
ふりがな 通称名 (使用する場合のみ)					
(Name)	First	Middle	Last	Signature	
生年月日 (Date of Birth)	(西暦) 1980年 10月 15日 生 (Year/Month/Day)			性別 (Sex)	女
現住所 (Present Address)	〒 463-8521 名古屋市守山区大森二丁目1723番地 電話番号 (Phone) (052) 798-0180 携帯電話番号 (Mobile phone) (090) 1234-5678				
Eメールアドレス (e-mail address)	abcdef@kinjo-u.ac.jp				
資格 (Qualifications)	教員免許状 (Teaching Certificate) ※高中幼採用者のみ必須				
臨床心理士	高校	教科 (社会) 平15高 1 第○○○○号			
	中学	教科 (社会) 平15中 1 第◎◎◎◎号			
	幼稚園	幼 第 号			
学位称号 (Degree)	○○修士				
学歴 (Education)	修了時取得が見込める学位がある場合は、「取得見込み」と添え書きを記入ください				
年月 (西暦) (Year/Month)	入学(Entrance) 卒業(Graduation)等	大学等 (Institution)	学部・学科・専攻 (Department/Major)		
1999年 4月	入学	○○○○大学	○○○学部 ○○○学科 卒業		
2003年 3月	卒業				
2003年 4月	入学	○○○○大学大学院	○○研究科 ○○○専攻 修士課程		
2005年 3月	修了				
2005年 4月	入学	○○○○大学大学院	○○研究科 ○○○専攻 博士課程		
2008年 3月	単位取得満期退学				
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					

卒業、修了、満期退学等
もご記入ください

本学での非常勤講師歴等がある場合には省略せずに必ずご記入ください。

氏名
(Name)

金城花子

職歴 (Employment)

年月日 (西暦) (Year/Month/Day)	就職(Employment) 退職(Resignation)	就職先 (Employer)	職名 (Job Description)
2008年4月1日 2009年3月31日	就職 退職	〇〇〇〇大学	非常勤講師
2008年4月1日 2012年3月31日	就職 退職	金城学院大学	非常勤講師
2010年4月1日 2012年3月31日	就職	△△大学	専任講師
2012年4月1日 年月日	現在に至る	同上	専任准教授
2013年4月1日 年月日	就職 現在に至る	〇〇短期大学	非常勤講師
2016年4月1日 年月日	(就任予定)	◎◎◎大学	非常勤講師
年月日			
年月日			
年月日			
年月日			
年月日			

現在に至っている職歴については、このようにご記入ください。

就任予定についてもご記入ください。

専任・非常勤の別が分かるようにご記入ください。

賞罰 (Reward and Punishment)

年月 (西暦) (Year/Month)	発令者 (A person of official announcement)	事項 (Details)
2013年11月	愛知県	社会教育功労賞
年月		
年月		
年月		

※記載していただいた個人情報については金城学院個人情報保護規程に定める利用目的にのみ利用し、漏洩防止に努め適切に管理いたします。

(We use your personal data for only the purpose set by the regulation for protection of personal data held by Kinjo-gakuin. We will prevent leak of this data and manage it adequately.)