# 求　人　要　項

2023年度

| | | |
|---|---|---|
| 求人元の概要 | 法 人 名 | 学校法人　金 城 学 院 |
| | 所 在 地 | 〒463-8521　名古屋市守山区大森二丁目1723番地　℡ 052-798-0180 |
| | 代 表 者 | 理事長　戸 苅　創 |
| | 設　立 | 1889年（明治22年）９月 |
| | 学校構成 | 幼稚園　大学院　大学　高等学校　中学校 |
| | 教職員数 | 専任教職員439名（幼稚園：8名）<br>非常勤講師、非常勤事務職員 他 約500名（幼稚園：13名） |
| | 学 生 数 | 学生・生徒・園児数　7,880名　(2022年5月１日現在) |
| | ホームページ | 法　人：https://www.kinjo-gakuin.jp/<br>幼稚園：https://www.kdgt.kinjo-gakuin.jp |
| 求人要項 | 職　種 | **金城学院幼稚園　嘱託事務職員** |
| | 業務内容 | 保育を除く幼稚園運営に関わる事務業務及び学院又は幼稚園行事に関わる業務。 |
| | 採用人数 | 1名 |
| | | ※本学院は「プロテスタントキリスト教に基づく女性の教育」を建学の精神としているため、キリスト教に理解がある方。 |
| 労働条件 | 勤 務 地 | 金城学院幼稚園　事務室<br>名古屋市守山区大森二丁目1724番地 |
| | 勤務時間 | ８：15 ～ 16：15（休憩1時間） |
| | | 1年間の変形労働時間制を採用（年間1,680時間） |
| | 休日休暇 | 土曜　日曜　祝日　<u>※行事等により、年数回出勤あり。</u><br>年次有給休暇制度有り（採用初年度10日間）<br>夏期休暇 約15日、年末年始休暇 約10日<br>他に特別休暇制度あり。 |
| | 雇用期間 | 2023年4月１日～2024年３月31日まで<br>※1回の契約期間は1年以内とし、労働者本人の職務能力、勤務態度、健康状態により、更新を判断します。契約期間の上限は5年とします。 |
| 給与条件 | 給与 | 200,000円<br>※本学院給与規程に基づき、定期昇給あり。（毎年4月） |
| | 諸手当 | 通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外手当、福利厚生手当 |
| | 賞与 | 年3ヶ月（6月、12月に支給）　（2021年度実績） |
| | 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団に加入<br>健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険 |
| | 退職金 | 無 |
| 選考 | 応募方法 | 自由応募（説明会は実施しない） |
| | 提出書類 | ・本学院指定履歴書<br>・出身大学等の成績証明書 |
| | 応募締切 | 2022年12月20日（火）必着 |
| | 提 出 先 | 学校法人金城学院　総務部人事課<br>〒463-0021　名古屋市守山区大森二丁目1724番地 |
| | 採 用 日 | 2023年４月１日付 |
| | 選考方法 | 書類審査、面接審査<br>※面接審査は、1月上旬を予定しています。 |
| | 採用担当 | 総務部人事課（中山、佐々木）<br>※ご質問等ございましたら、メールでお問合せください。<br>saiyo@kinjo-u.ac.jp |

【個人情報の取扱いについて】

提出いただいた個人情報は、職員採用選考のために利用します。それ以外の目的では一切使用いたしません。なお、採用が決定された方の個人情報については、引続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、返却には応じられませんので、ご了承ください。